



Cronograma de Instrucción - Instructivo de Bienvenida

Clase	Contenido / Sección	Objetivo Principal
1	<ul style="list-style-type: none">- Introducción y Bienvenida- presentaciones personales- inicio de time line con video motivacional- misión y visión de la empresa- Clase motivacional sobre historia de algún instructor	<ul style="list-style-type: none">- Familiarizarse con alumnos, crear una visión sobre el curso, enfocarnos en los detalles interesantes de la Carrera.- Entender la identidad institucional
2	<ul style="list-style-type: none">- Familiarización con los términos y condiciones institucionales- Uso de uniformes y vestimenta- Inducción al manual del Usuario enfocándose en la lectura guiada con alumnos.	<ul style="list-style-type: none">- La introducción con respecto a la normatividad dentro de la academia para el desarrollo adecuado dentro de la misma.
3	<ul style="list-style-type: none">- Información de la Carrera	<ul style="list-style-type: none">- Comprender el perfil y expectativas dentro de cada curso/carrera a la cual ha optado.
4	<ul style="list-style-type: none">- Expediente digital y carpeta física	<ul style="list-style-type: none">- La creación exitosa de sus expedientes para su aprobación y archivación de sus documentos personales y seguimiento de su progresivo académico.
5	<ul style="list-style-type: none">- Tramites administrativos y academicos- Planes de pago, cuotas y uso de la tienda.	<ul style="list-style-type: none">- Desglozar el uso y creación de los sistemas y tramites como por ejemplo: los tickets de soporte.
6	<ul style="list-style-type: none">- Manejo de la base del conocimiento y portal académico.- Examen sobre los conocimientos adquiridos durante el proceso de bienvenida.	<ul style="list-style-type: none">- El uso adecuado de cada una de las herramientas digitales para la formación de cada uno de nuestros estudiantes.- Evaluación final.