



## Cronograma de Instrucción - Instructivo de Bienvenida

Clase	Contenido / Sección	Objetivo Principal
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción y Bienvenida</li><li>- presentaciones personales</li><li>- inicio de time line con video motivacional</li><li>- misión y visión de la empresa</li><li>- Clase motivacional sobre historia de algún instructor</li><li>- Familiarización con los términos y condiciones institucionales</li><li>- Uso de uniformes y vestimenta</li></ul> Inducción al manual del Usuario enfocándose en la lectura guiada con alumnos. Información de la Carrera	<ul style="list-style-type: none"><li>- Familiarizarse con alumnos, crear una visión sobre el curso, enfocarnos en los detalles interesantes de la Carrera.</li><li>- Entender la identidad institucional</li><li>- La introducción con respecto a la normatividad dentro de la academia para el desarrollo adecuado dentro de la misma</li><li>- Comprender el perfil y expectativas dentro de cada curso/carrera a la cual ha optado.</li></ul>
2	<p>Expediente digital y carpeta física</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trámites administrativos y académicos Planes de pago, cuotas y uso de la tienda.</li><li>- Manejo de la base del conocimiento y portal académico.</li></ul> Examen sobre los conocimientos adquiridos durante el proceso de bienvenida.	<ul style="list-style-type: none"><li>- La creación exitosa de sus expedientes para su aprobación y archivación de sus documentos personales y seguimiento de su progresivo académico.</li><li>- Desglosar el uso y creación de los sistemas y tramites como, por ejemplo: los tickets de soporte.</li><li>- El uso adecuado de cada una de las herramientas digitales para la formación de cada uno de nuestros estudiantes.</li></ul> Evaluación final.

